



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

SETTORE SECONDO

N. 361

SERVIZIO GARE E APPALTI

del 09/10/2014

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N.681 del 16.10.2014

**Oggetto:** Procedura l'acquisto di due personal computer per l'ufficio segreteria e per l'ufficio del Responsabile del Settore Economico Finanziario, tramite la vetrina del MEPA. Affidamento alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151/ c.4°, D.L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.L.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 07.08.2014 di approvazione del bilancio di Previsione dell'anno 2014.

**PREMESSO** che con determinazione a contrattare n. 355 del 03.10.2014 si è stabilito di procedere all'acquisto di due computer in sostituzione di quelli già in dotazione, all'ufficio Segreteria e all'ufficio del Responsabile del Settore Economico Finanziario, ormai obsoleti, avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera a), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante ordine diretto di acquisto previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate del tipo ADORA22 2M-008EU aventi le seguenti caratteristiche:

- Processore: Intel i3;
- capacità tot. Hard disk: 1024 GB;
- MEMORIA ram 4TB;
- Slot memoria: 2;
- Dimensioni schermo: 21.5;
- USB 3.0: 2;
- USB 2.0: 4
- Connessione WLAN wireless 802.11b, 802.11g, 802.11n;
- TOUCH SREEN
- Collegamento Ethernet LAN: si;
- Sistema operative incluso: windows 8.1 professional;
- Tastiera, mouse: si;
- Assistenza e installazione programmi: on site;

**RILEVATO** che in data 09/10/2014 selezionando il prodotto sopra specificato nel bando denominato "ICP 2009", in "Mercato Elettronico" è stato individuato il prezzo più basso per il computer avente le caratteristiche di cui sopra offerto dal fornitore RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede a Giovinazzo (BA) al prezzo di € 580,00 IVA esclusa PER OGNI COMPUTER (ordine n. 1605663);

**RITENUTO**, pertanto, affidare direttamente detta fornitura alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, la quale corrisponde perfettamente alle caratteristiche ed alle note richieste per l'importo complessivo di € 1.160,00 oltre IVA;

**VERIFICATO** che la spesa complessiva ammonta ad euro 1.415,20 IVA inclusa e che trova copertura finanziaria al Capitolo 1936/3 del Bilancio corrente;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

**VISTO** il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

**VISTO** il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

## **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di affidare direttamente alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, la fornitura di due computers per l'ufficio amministrativo della Segreteria e per l'ufficio del Responsabile del Settore Economico Finanziario avente le caratteristiche elencate in premessa, per il prezzo complessivo di 1.160,00 oltre IVA;
- 2) di imputare la spesa di € 1.415,20 IVA compresa, al Capitolo n. 1936/3 - impegno n. 659/1/1/14 del Bilancio corrente (CIG:ZA81127979);
- 3) di liquidare e pagare alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria la somma dovuta, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata.

- 4) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) di stabilire che il bene oggetto della presente fornitura sia consegnato presso l'ufficio Economato alla presenza congiunta del Responsabile della Fornitura e del Responsabile dell'ufficio economato ed installato presso l'ufficio ordinante;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'ufficio gare e appalti, all'ufficio Economato all'Ufficio Segreteria, che provvederà alla successiva liquidazione.

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di 1.415,20 IVA compresa, con registrazione dell'impegno contabile n.659/1/1/14 capitolo 1936/3 del Bilancio corrente. Siope 2502

L'addetto all'Ufficio impegni f.to Giuseppina GENTILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

Giovinazzo lì 09/10/2014

## **PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1576 il 16.10.2014 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE  
f.to N. RUCCI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott.ssa Teresa DE LEO

---